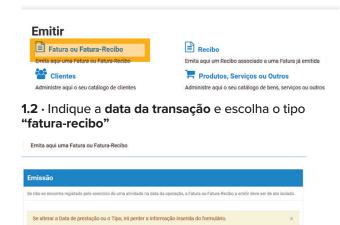


Estatuto dos Profissionais da Área da Cultura (EPAC) Informação do Departamento de Apoio ao Cooperador sobre o novo modelo de emissão de faturas e recibos

1. INICIE O PREENCHIMENTO DO RECIBO

1.1 · Selecione a opção Fatura ou Fatura-Recibo



2. ATIVIDADE E ISENÇÃO

- 2.1 · Na atividade exercida escolha a atividade artística
- 2.2 · Selecione isenção artigo 9.º



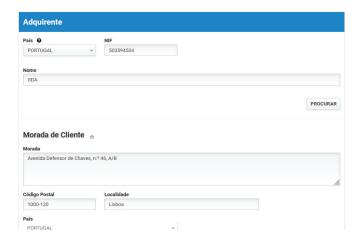
3. ADQUIRENTE

GDA

Sede ou Domicílio: Avenida Defensores de Chaves,

n.º 46, A/B 1000-120 Lisboa

NIF: 503 594 504



4. PRODUTOS SERVICOS OU OUTROS

4.1 · Clique em "Adicionar".



4.2 · Selecione "Serviço".

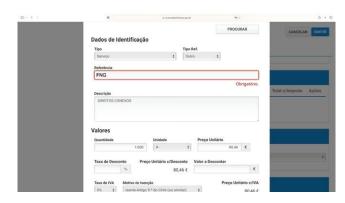


5. INSERIR A REFERÊNCIA

Se recebe direitos como Ator escreva **ADV (ator)**

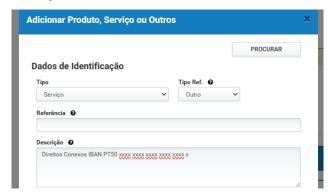
Se recebe direitos como bailarino escreva **ADV (bailarino)**

Se recebe direitos como músico escreva **FNG (Músico)**



6. DESCRIÇÃO

No campo "Descrição", escreva "Direitos Conexos" e indique também o seu IBAN.

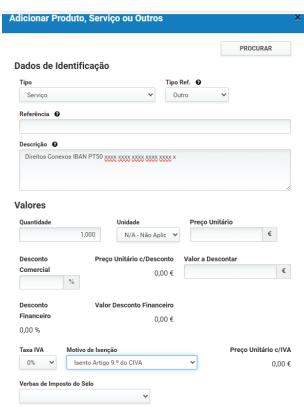


7. VALORES

Insira o valor.

No campo "**preço**", escreva o valor bruto dos direitos a receber.

No campo "quantidade", deve aparecer 1,000.



8. IRS

Base de Incidência:

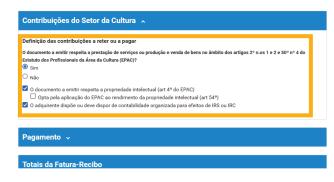
50% (Sobre 50% -. art.101° - D, n°1, do CIRS).

Caso seja devida retenção na fonte escolha: Taxa de Retenção: 16,5%

Caso não seja devida retenção na fonte escolha: escolha a opção "Dispensa de Retenção – art. 101.º B, nº 1, al. a) e b), do CIRS".

9. CONTRIBUIÇÕES DO SETOR DA CULTURA

No quadro relativo às **Contribuições do Sector da Cultura**, selecione as opções mostradas na imagem abaixo:



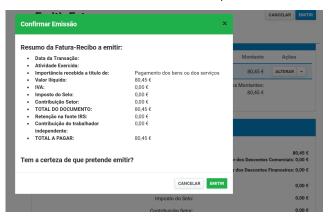
10. PAGAMENTO

Em pagamento, clique em "Adicionar".



11. CONFERIR E EMITIR

Confira os dados do seu recibo e clique em "Emitir".



Para quaisquer esclarecimentos adicionais contacte o seu Gestor de Repertório ou do Apoio ao Cooperador.



Gestão dos Direitos dos Artistas